

**Zarządzenie nr 95**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 4 listopada 2020 r.**

***w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021***

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 3 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku w związku z art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dziekan – dziekana wydziału, dyrektora instytutu, dyrektora filii,
- 2) opiekun praktyk – osobę powołaną spośród nauczycieli akademickich przez dziekana, sprawującą nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki zawodowej wynikającej z programu studiów,
- 3) organizator praktyki – instytucję przyjmującą studenta na praktykę,
- 4) program studiów – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się określonych przez uczelnię dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów wraz z przypisaną do tego programu liczbą punktów ECTS, wymaganą do jego zaliczenia,
- 5) uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku,
- 6) wydział – wydział, instytut, filię.

§ 2

1. Zasady i tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych wynikających z programu studiów określa dziekan.
2. Podstawą do odbywania praktyki zawodowej jest umowa zawarta pomiędzy organizatorem praktyki a uczelnią, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej na podstawie innej umowy, niż określona w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Umowę z organizatorem praktyki, z upoważnienia rektora, podpisuje dziekan.
5. Dziekan powołuje opiekuna praktyk i określa jego szczegółowy zakres obowiązków.
6. Liczba studentów pozostających pod opieką opiekuna praktyk powinna zapewniać prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z pełnienia funkcji opiekuna praktyk oraz prawidłową realizację programu praktyk zawodowych.
7. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z organizatorem praktyki student wypełnia i składa deklarację planowanej praktyki zawodowej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
8. W przypadku okresowej nieobecności opiekuna praktyk dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia na ten okres zastępstwa.
9. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktyk jest zobowiązany do zebrania opinii studentów na temat odbytych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej. Wyniki przeprowadzonych ankiet przekazywane są wydziałowym zespołom ds. jakości kształcenia i uwzględniane w corocznym sprawozdaniu z działania wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia.
10. Za prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją praktyk zawodowych na danym kierunku studiów odpowiada dziekan.

### § 3

Kosztami realizacji praktyk zawodowych wynikających z programu studiów są:

- 1) ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji praktyk zawodowych,
- 2) jednorazowe dodatkowe wynagrodzenia opiekunów praktyk z tytułu kierowania i sprawowania opieki nad praktykami zawodowymi.
- 3) badania sanitarno-epidemiologiczne i medycyny pracy.

### § 4

1. Koszty związane z realizacją praktyk zawodowych wynikających z programu studiów na studiach stacjonarnych finansowane są z subwencji przyznanej uczelni na zadania związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych.
2. Koszty związane z realizacją praktyk zawodowych wynikających z programu studiów na studiach niestacjonarnych finansowane są przez wydziały ze środków pochodzących z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych, zgodnie z kalkulacją kosztów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Dziekan, do dnia 31 października danego roku, składa do Działu Spraw Studenckich Sekcji – Biuro Karier preliminarz kosztów prowadzenia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1 i 2. Rozliczenie finansowe praktyk zawodowych dokonywane jest w danym roku budżetowym (tj. kalendarzowym). Wzór preliminarza realizacji praktyk zawodowych określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

### § 5

1. Dziekan przekazuje do Działu Spraw Studenckich, Sekcji – Biuro Karier dane studentów kierowanych do odbycia praktyki zawodowej, podlegających ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, w terminie wskazanym w umowie zawartej między uczelnią a ubezpieczycielem. Wzór listy studentów wydziału do ubezpieczenia w czasie odbywania praktyk zawodowych określa Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dział Spraw Studenckich, Sekcja – Biuro Karier ubezpiecza studentów na podstawie danych, o których mowa w ust. 2, przekazanych przez dziekana.
3. Na czas odbywania praktyki zawodowej student może ubiegać się o miejsce w domu studenta na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### § 6

1. Za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi opiekunowi praktyk przysługuje, jednorazowe w danym roku akademickim, dodatkowe wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wysokość jednorazowego dodatkowego wynagrodzenia za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi stanowi iloczyn liczby skierowanych na praktyki studentów i ustalonej przez rektora stawki wynagrodzenia za opiekę nad jednym studentem przez jeden tydzień praktyki. Wysokość wynagrodzenia dodatkowego za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi nie może przekroczyć 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
3. Wynagrodzenie za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi opiekun praktyk otrzymuje po zakończeniu praktyki i rozliczeniu studentów.

### § 7

1. Badania sanitarno-epidemiologiczne warunkujące dopuszczenie studentów do realizacji praktyk zawodowych wykonywane są przez akredytowane w zakresie przedmiotu badania laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub inne wyspecjalizowane instytucje

wskazane przez uczelnię.

2. Do 31 października każdego roku akademickiego dziekani przekazują do Działu Spraw Studenckich w preliminarzu dane dotyczące liczby studentów podlegających laboratoryjnym badaniom sanitarno-epidemiologicznym. Dział Spraw Studenckich przekazuje informację dotyczącą zapotrzebowania uczelni na przeprowadzenie badań właściwej jednostce Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Koszty laboratoryjnych badań sanitarno-epidemiologicznych studentów finansowane są, w granicach określonych złożonym zapotrzebowaniem, ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia.
3. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca studenta na praktykę poinformuje, że podczas realizacji praktyk zawodowych student narażony jest na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia i warunkiem dopuszczenia go do realizacji praktyki jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do jej podjęcia, badania przeprowadzają oraz wydają stosowne zaświadczenie lekarze medycyny pracy.
4. Badania, o których mowa w ust. 1 i 3, wykonywane są na podstawie skierowania wydanego przez dziekana.

#### § 8

1. Traci moc Zarządzenie nr 30 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 września 2016 r. w *sprawie studenckich praktyk zawodowych* ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem nr 5 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 19 stycznia 2018 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

## UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Dnia ..... r. pomiędzy:

**Uniwersytetem w Białymstoku**, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok, reprezentowanym na podstawie upoważnienia Rektora przez .....

.....  
(imię i nazwisko osoby działającej z up. rektora, funkcja)

.....  
(adres wydziału)

zwanym dalej „**Uczelnią**”,

a

.....  
(pełna nazwa instytucji przyjmującej studenta na praktykę)

z siedzibą .....

(adres instytucji przyjmującej studenta na praktykę)

reprezentowanym przez

.....  
(stanowisko, imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję)

zwanym w dalszej części umowy „**Organizatorem praktyki**”.

### § 1

Uczelnia kieruje do Organizatora praktyki studenta/studentów wg Załącznika do niniejszej Umowy do odbycia nieodpłatnej praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów.

### § 2

W czasie odbywania praktyki Organizator praktyki:

- 1) zapewnia studentowi odpowiednie stanowisko pracy,
- 2) organizuje praktykę zgodnie z programem praktyk przedstawionym przez Uczelnię, który będzie stanowił Załącznik do niniejszej Umowy,
- 3) sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z programem praktyki.

### § 3

W celu zapewnienia realizacji powyższych zadań Organizator praktyki wyznacza z grona swoich pracowników opiekuna praktyk.....

.....  
(imię i nazwisko, dane kontaktowe: tel., e-mail)

Uczelnia z grona nauczycieli akademickich wyznacza opiekuna praktyki

.....  
(imię i nazwisko, dane kontaktowe: tel., e-mail)

§ 4

1. Student zobowiązany jest do:

- 1) rozpoczęcia, realizowania i ukończenia praktyki – zgodnie z programem praktyk i terminem określonym w umowie,
- 2) przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyki oraz przepisów i zasad obowiązujących u organizatora praktyki, w szczególności zasad bhp i ppoż., porządku obowiązującego w miejscu odbywania praktyki i regulaminu pracy,
- 3) dbania o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora praktyki na szkodę.

2. Organizator praktyki oświadcza, że w trakcie odbywania praktyki student nie będzie świadczył pracy na rzecz Organizatora praktyki na podstawie stosunku pracy lub innej umowy cywilnoprawnej.

§ 5

Opiekun praktyki ze strony Organizatora praktyki formułuje opinię na temat przebiegu praktyki i realizacji zadań objętych jej programem (w formie oceny opisowej).

§ 6

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun ze strony Uczelni (w formie oceny w stopniu) na podstawie opinii, o której mowa w § 5, przedstawionej przez Organizatora praktyki.

§ 7

Organizator praktyki może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz regulamin praktyk zawodowych na .....

(nazwa wydziału)

Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UCZELNIA

ORGANIZATOR PRAKTYKI

.....

.....

Załącznik  
do Umowy o organizację praktyki zawodowej

**Wykaz studentów kierowanych na praktykę zawodową**

**Wydział:** .....

**Kierunek studiów:** .....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Numer albumu</b>	<b>Termin odbywania praktyk</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
....			

Białystok, dnia .....

**DEKLARACJA PLANOWANEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**w roku akademickim 20.... / 20....**  
**organizowanej przez Wydział .....**  
**Uniwersytetu w Białymstoku**

Imiona i nazwisko studenta	
Nr albumu	
Kierunek i rok studiów	
Tryb studiów	
Termin odbywania praktyki	od ..... do .....
Nazwa organizatora praktyki	
Adres organizatora praktyki	

**Ja niżej podpisany(-na) oświadczam, że:**

- uzyskałem(-am) wstępną zgodę organizatora praktyki przyjęcia na praktykę,
- podczas odbywania praktyki posiadam/nie posiadam<sup>1</sup> ubezpieczenie od NNW,
- zapoznałem się z treścią umowy zawartej z organizatorem praktyki i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) udostępniane są moje dane osobowe (imię, nazwisko, nr albumu, kierunek studiów) organizatorowi praktyki zawodowej,
- 2) udostępniane są moje dane osobowe (imię, nazwisko, numer pesel, kierunek studiów, forma studiów, okres odbywania praktyki) podmiotowi ubezpieczającemu mnie w trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesie ubezpieczenia studentów na podstawie zawartych umów z Uniwersytetem w Białymstoku.

Przyjmuję do wiadomości, że jest to niezbędne do realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych jako części procesu dydaktycznego wynikającego z programu studiów w Uniwersytecie w Białymstoku.

.....  
*podpis studenta*

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 95  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 4 listopada 2020 r.

## PRELIMINARZ REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH W ROKU KALENDARZOWYM .....

Wydział .....

Kierunek, rok, forma studiów	Liczba studentów	Czas odbywania praktyk [w tygodniach]	Stawka ubezpieczenia	Koszt ubezpieczenia (kol. 2*3*4)	Suma wynagrodzenia opiekunów praktyk	Koszty medycyny pracy	Koszty badań sanitarno-epidemiologicznych	Razem (kol. 5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Liczba badań sanitarno-epidemiologicznych warunkujących dopuszczenie studentów do realizacji praktyki:.....

Liczba badań lekarskich lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktyki:.....



